

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ТЕРЕМОК» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 1  
«Теремок» ст. Первомайская»  
(протокол от 31 августа 2023 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Теремок»  
ст. Первомайская»  
от 1 сентября 2023 г. № 12/2023  
\_\_\_\_\_ М.М. Упаева

**ГODOVOЙ  
ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ТЕРЕМОК» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Информационный раздел

### **Основные сведения о ДОУ:**

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Статус юридического лица:** муниципальный.

**Юридический адрес:** 366002 Чеченская республика, Грозненский район, ст. Первомайская, ул. Советская, д. 183.

**Режим работы ДОУ:** 12-часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок» ст. Первомайская» (далее – ДОУ) основано 01.11.16 года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» ст. Первомайская» - Упаева М.М.

В ДОУ функционирует 2 групп, из которых: вторая группа раннего возраста, 1 старшая группа. ДОУ расположено в арендованном здании, имеет централизованное отопление, водоснабжение, канализацию.

## **Раздел I**

### **Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год**

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году строился с учетом требований ФГОС и образовательной программы дошкольного образования.

За прошедший учебный год была значительно *усилена материально-техническая база учреждения* в следующих направлениях:

- комплексная безопасность участников образовательного процесса;
- развитие предметно-развивающей среды.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса:

- информационная методическая помощь;
- консультативно методическая помощь.

***Основными задачами работы в 2022-2023 учебном году были:***

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ.
2. Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДООУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

***Задача 1*** решалась в следующих направлениях:

- на решение приоритетной задачи современного дошкольного образования - задачи сохранения, поддержания и обогащения здоровья субъектов педагогического процесса в детском саду: детей, педагогов и родителей.

Были проведены:

- Тематический контроль по теме «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ».

- Педагогический совет по итогам тематического контроля;

- Семинар-практикум для педагогов «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»

**Задача 2 решалась в следующих направлениях:**

- создание материально-технической базы, предметно развивающей среды; работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями (законными представителями) воспитанников; взаимодействие с социумом.

Были проведены:

- Тематический контроль «Организация эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах».

- «Неделя безопасности»

- Педагогический совет по итогам тематического контроля.

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является:

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- физическое и психологическое здоровьесбережение детей;

- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;

- повышение образовательного уровня воспитанников через дополнительное образование.

В прошедшем учебном году в данном направлении были реализованы уголки здоровья в группах где помещается информация для родителей о профилактике здорового образа жизни; на сайте размещается информация для родителей о профилактике ЗОЖ;

Одно из важнейших направлений социального партнерства - ***взаимодействие с семьями воспитанников.***

Дети, воспитатели и родители – главные участники образовательных отношений.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

единый подход к процессу воспитания ребёнка, создание единой развивающей среды, обеспечивающей одинаковые подходы к развитию ребенка в семье и детском саду;

открытость дошкольного учреждения для родителей, дифференцированный подход к каждой семье;

взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей, уважение и доброжелательность друг к другу;

равно ответственность родителей и педагогов.

**В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования** (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на 2022-2023 учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Основной образовательной программы ОО \_\_\_\_;

- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;

- обновление Основной образовательной программы ОО \_\_\_\_.

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

Высокий уровень воспитательно-образовательной и научно-исследовательской работы педагогов учреждения позволяет широко транслировать опыт посредством участия в конференциях, публикаций в периодических изданиях, научных сборниках.

### **Аналитический отчет о работе психологической службы за 2022- 2023 учебный год**

В соответствии с задачами, поставленными в годовом плане, в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:

- диагностическое;
- коррекционное;
- просветительское;

- профилактическое;
- консультативное;
- организационное.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2022-2023 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году.

### **Цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.
2. Создание условий для решения воспитательных задач, в соответствии с базовыми российскими ценностями.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей.

**Указанные задачи будут решаться в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:**

- тематические контроли;
- семинары;
- конкурсы, выставки.

## Раздел II. Работа с кадрами

### II.1. Кадровое обеспечение деятельности ОО

| Формы работы                               | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки выполнения | Ответственные                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <i>Общие собрания трудового коллектива</i> | <p>Вводное собрание:<br/>- «Готовность ДОУ к началу учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Об итогах летней оздоровительной работы ДОУ в 2023г.</li><li>2. О подготовке ДОУ к 2023-2024 учебному году.</li><li>3. О принятии плана работы на 2023-2024 учебный год.</li><li>4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медсестры на 2023-2024 уч. г.</li><li>5. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2023- 2024 учебный год.</li><li>6. О принятии плана работы общего собрания трудового коллектива на 2023-2024 учебный год.</li><li>7. Проведение инструктажей по темам:<br/>- Охрана жизни и здоровья детей<br/>- Охрана труда и техники безопасности<br/>- Противопожарная безопасность</li></ol> | 30.08.2023г.     | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМП<br/>Завхоз</i>                        |
|                                            | <p>Плановое собрание коллектива:<br/>- 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Об организации питания детей в ДОУ.</li><li>3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2023г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ.</li><li>4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2024 год.</li><li>5. Отчет председателя ППО о проделанной работе за 2023 год, о</li></ol>                                                                                                                                                                                                                       | 22.12.2023г.     | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМП<br/>Завхоз<br/>Медицинская сестра</i> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                   | <p>выполнении Коллективного договора и принятия соглашения по охране труда и технике безопасности на 2024 год.</p> <p>6. Информация о работе контрольно – ревизионной комиссии за период с января по декабрь 2023 года.</p> <p>7. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>8. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>- Противопожарная безопасность и безопасность во время проведения Новогодних елок.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                       |
|                                   | <p>1. Об итогах работы за 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>2. О переходе ДОУ на летний режим и организация работы летнего оздоровительного периода 2023 г.</p> <p>3. О подготовке ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период. ознакомление с основными локальными актами.</p> <p>4. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства, по выполнению условий коллективного договора.</p> <p>5. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2023 года медицинской сестры, диетсестры.</p> <p>6. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>- Противопожарная безопасность</li> </ul> | 27.05.2024г.            | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМП<br/>Завхоз</i> |
|                                   | Внеплановые собрания по производственной необходимости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение учебного года | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМП<br/>Завхоз</i> |
| <b>Производственные совещания</b> | Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. Подготовка ДОУ к                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сентябрь                | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМП</i>            |



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                           | учебному году. Посещаемость и заболеваемость детей за летний период.                                                                                                                                                                 |                         |                                                         |
|                                                           | Организация питания. О подготовке здания к отопительному сезону                                                                                                                                                                      | октябрь                 | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМП</i>              |
|                                                           | О санитарном состоянии ДОУ. Соблюдение правил ТБ и ПБ, инструкций по ЗОЖ для детей. Выполнение инструкций по охране труда                                                                                                            | декабрь                 | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМП</i>              |
|                                                           | Права и обязанности сотрудников. Выполнение правил трудового распорядка. Об усилении пропускного режима:                                                                                                                             | февраль                 | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМП</i>              |
|                                                           | Выполнение мероприятий весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению ДОУ. Организация работы по благоустройству территории. Выдвижение кандидатов на награды.                                                              | апрель                  | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМП</i>              |
|                                                           | Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год: анализ заболеваемости за 9 месяцев; результаты обследования школьной готовности детей подготовительных групп; итоги педагогической работы; организация работы коллектива в летний период. | май                     | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМП</i>              |
| <b>Организация производственной учебы сотрудников</b>     | Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев в учреждении (инструктаж).                                                                                                                     | Сентябрь                | <i>Заведующий<br/>Инспектор<br/>по охране<br/>труда</i> |
|                                                           | Обеспечение соблюдение требования нормативно правовых актов по охране труда (консультирование)                                                                                                                                       | В течение учебного года | <i>Заведующий<br/>Инспектор<br/>по охране<br/>труда</i> |
|                                                           | Обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений и оборудования.                                                                                                                                                             | В течение учебного года | <i>Заведующий<br/>Инспектор<br/>по охране<br/>труда</i> |
| <b>Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения</b> | Назначение ответственного за организацию работы по охране здоровья сотрудников (приказ, план).                                                                                                                                       | Сентябрь                | <i>Заведующий</i>                                       |
|                                                           | Заключение договора с медучреждением на проведение                                                                                                                                                                                   | Сентябрь                | <i>Заведующий</i>                                       |

|                                                                                                     |                                                         |        |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
|                                                                                                     | медосмотра сотрудников.                                 |        |                                          |
| <b>Организация<br/>тренинговых,<br/>досуговых,<br/>тематических<br/>мероприятий<br/>сотрудников</b> | Тренинг «Коллектив – это Мы!»                           | Ноябрь | <i>Педагог-психолог</i>                  |
|                                                                                                     | Спортивный досуг «Самые обаятельные и привлекательные!» | Январь | <i>Инструктор по физической культуре</i> |
|                                                                                                     |                                                         |        |                                          |
|                                                                                                     |                                                         |        |                                          |
|                                                                                                     |                                                         |        |                                          |
|                                                                                                     |                                                         |        |                                          |

## II.2. Работа с педагогическими кадрами

| Направление работы                                                  | Мероприятия                                                                                                                              | Сроки                      | Ответственные, форма отчетности                             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Рабочая группа по внедрению ФОП ДО</b>                           | 1. Содержательные аспекты внедрения ФОП ДО                                                                                               | <i>Сентябрь</i>            | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМП</i>                      |
|                                                                     | 2. Методическое обеспечение реализации ФОП ДО                                                                                            | В течение учебного года    | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМП<br/>Консультация</i>     |
|                                                                     | 3. Образовательная среда ДОО: обновление, в соответствии с ФОП ДО                                                                        | В течение учебного года    | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМП</i>                      |
|                                                                     | 4. Особенности решения воспитательных задач, в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания                                  | В течение учебного года    | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМП</i>                      |
|                                                                     | 5. Реализация вариативной составляющей в образовательном процессе ДОО                                                                    | В течение учебного года    | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМП</i>                      |
| <b>Повышение квалификации специалистов</b>                          | Направление на курсы повышения квалификации:                                                                                             | В соответствии с планом ПК | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМП</i>                      |
| <b>Работа экспертной группы по аттестации педагогических кадров</b> | Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год                                                | <i>01.09.2023</i>          | <i>Председатель<br/>ЭГ</i>                                  |
|                                                                     | Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов                                                  | В течение учебного года    | <i>Председатель<br/>ЭГ</i>                                  |
|                                                                     | Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию                                         | В течение учебного года    | <i>Председатель<br/>ЭГ</i>                                  |
|                                                                     | Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации | В течение учебного года    | <i>Председатель<br/>ЭГ</i>                                  |
| <b>Обмен педагогическим опытом</b>                                  | Наставническая помощь начинающим педагогам                                                                                               | В течение учебного года    | <i>Зам. зав. по ВМП</i>                                     |
|                                                                     | Серия открытых просмотров образовательной деятельности по познавательному развитию                                                       | <i>Октябрь</i>             | <i>Воспитатель<br/>Младшей группы<br/>Буитурова Б.М.-Э.</i> |

|                        |                                                                                                                                                        |                         |                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|                        | Серия открытых просмотров образовательного взаимодействия педагогов с детьми по Художественно-эстетическому развитию                                   | <i>Февраль</i>          | <i>Воспитатель Старшей группы Пацаева А.У.</i> |
|                        | Гостевой обмен опытом внедрения проектных и экспериментальных методов в практику работы с детьми                                                       | В течение учебного года | <i>Зам. зав. по ВМП Педагоги</i>               |
|                        | Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе стажировочных, инновационных площадок.                                                 | В течение учебного года | <i>Зам. зав. по ВМП Педагоги</i>               |
| <b>Самообразование</b> | Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию                           | <i>Сентябрь</i>         | <i>Зам. зав. по ВМП</i>                        |
|                        | Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов                                                       | <i>Ноябрь</i>           | <i>Зам. зав. по ВМП</i>                        |
|                        | Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования                                                                                       | В течение учебного года | <i>Зам. зав. по ВМП Воспитатели</i>            |
|                        | Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию                                                                                           | В течение учебного года | <i>Зам. зав. по ВМП Воспитатели</i>            |
|                        | Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию | <i>Май</i>              | <i>Зам. зав. по ВМП Воспитатели</i>            |

## Раздел III

### Организационно-методическая работа

| Направления и формы работы              | Мероприятия                                                                                                                                                                            | Сроки                   | Ответственные, форма отчетности                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| <i>Педагогические советы</i>            | №1. Вводный: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»                                                                                     | 31.08.2023г.            | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги<br><br>Протокол |
|                                         | №2 Тематический педсовет «Воспитание нравственно – патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями»                                                             | 27.11.2023г.            | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги<br><br>Протокол |
|                                         | №3 Тематический педсовет «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей». | 25.03.2023г.            | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги<br><br>Протокол |
|                                         | №4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»                                                                                                 | 27.05.2023г.            | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги<br><br>Протокол |
| <i>Методическая поддержка педагогов</i> | Консультация «Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»                                                                                                    | <i>Сентябрь</i>         | Зам. зав. по ВМР<br>(Отчет)                                |
|                                         | Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов                                                                                                              | В течение учебного года | Зам. зав. по ВМР                                           |
|                                         | Индивидуальное консультирование педагогов по запросу                                                                                                                                   | В течение учебного года | Зам. зав. по ВМР                                           |
|                                         | Семинар-практикум «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»                                                                                    | <i>Декабрь</i>          | Зам. зав. по ВМР<br>(Отчет)                                |
|                                         | Деловая игра «Отдыхаем душой, при этом работая головой»                                                                                                                                | <i>Январь</i>           | Зам. зав. по ВМР<br>Педагог-психолог                       |
|                                         | Коллоквиум «Речевой                                                                                                                                                                    | <i>Февраль</i>          | Зам. зав. по ВМР                                           |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                              |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                      | коллоквиум»                                                                                                                                                                                                                       |                                                 | (Отчет)                                      |
|                                      | Круглый стол «Секреты общения с детьми»                                                                                                                                                                                           | Март                                            | Педагог-психолог<br>(Отчет)                  |
|                                      | Воркшоп «Сказка в работе воспитателя»                                                                                                                                                                                             | Апрель                                          | Зам. зав. по ВМП<br>Педагоги<br>(Отчет)      |
| <b>Работа творческих групп</b>       | Работа творческой группы педагогов в соответствии с планом                                                                                                                                                                        |                                                 |                                              |
| <b>Конкурсы, смотры, рейды</b>       | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»                                                                                                                                                                           | Сентябрь                                        | Зам. зав. по ВМП<br>Педагоги                 |
|                                      | Конкурс «На лучшую организацию РППС в соответствии с ФГОС ДО по речевому развитию»                                                                                                                                                | Октябрь                                         | (Отчет)                                      |
|                                      | Рейд «Чистый двор»                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно                                      |                                              |
|                                      | Фестиваль педагогического творчества «Театральная весна»                                                                                                                                                                          | Март                                            |                                              |
| <b>Работа методического кабинета</b> | Оформление стенда «Внедрение ФОП ДО: ключевые аспекты»                                                                                                                                                                            | Сентябрь                                        | Зам. зав. по ВМП<br><br>(Выставка на стенде) |
|                                      | Оформление выставок для педагогов «Актуальная тема»:<br>1. «Диалог с родителями»<br>2. «Здоровьесберегающие педагогические технологии в детском саду»<br>3. «Необычное в обычном»<br>4. «Современная образовательная среда в ДОУ» | Октябрь<br>Декабрь<br><br>Февраль<br><br>Апрель | Зам. зав. по ВМП<br><br>(Фотоотчет)          |
|                                      | Оформление выставок «Тема недели»: методические рекомендации, пособия, литература, материалы для родителей                                                                                                                        | В течение учебного года                         | Зам. зав. по ВМП                             |
|                                      | Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач                                                                                                                                   | В течение учебного года                         | Зам. зав. по ВМП                             |

|                                                                                   |                                                                                                                |                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Работа библиотеки периодических изданий, методической и детской литературы</b> | Расширение и систематизация библиотечного фонда                                                                | В течение учебного года | <i>Зам. зав. по ВМР</i> |
|                                                                                   | Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов                 |                         | <i>Зам. зав. по ВМР</i> |
|                                                                                   | Выставки книг и периодических изданий «В помощь педагогу», в соответствии с тематикой педагогического процесса |                         | <i>Зам. зав. по ВМР</i> |
| <b>Внедрение информационно-коммуникационных технологий</b>                        | Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов            | В течение учебного года | <i>Зам. зав. по ВМР</i> |
|                                                                                   | Работа с педагогами и родителями по разработке и внедрению электронных образовательных ресурсов                | В течение учебного года | <i>Зам. зав. по ВМР</i> |
|                                                                                   | Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов                                                 | В течение учебного года | <i>Зам. зав. по ВМР</i> |

## Раздел IV

### IV.1. Образовательная деятельность

| Направления и формы работы                                             | Мероприятия                                    | Сроки                          | Ответственные, форма отчетности             |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)</i>  | Открытые ООД, досуги и развлечения, мониторинг | <i>В течение учебного года</i> | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги<br><br>(Отчет) |
| <i>Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)</i>   | Открытые ООД, досуги, развлечения              | <i>В течение учебного года</i> | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги<br><br>(Отчет) |
| <i>Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)</i> | «Я и мое здоровье»                             | <i>В течение учебного года</i> | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги<br><br>(Отчет) |
| <i>Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)</i>  | «Я и моя малая Родина»                         | <i>В течение учебного года</i> | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги<br><br>(Отчет) |
| <i>Коррекционно-развивающая работа</i>                                 |                                                |                                |                                             |



## IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

| Направления и формы работы            | Мероприятия              | Сроки | Ответственные, форма отчетности |
|---------------------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------|
| <i>Календарные праздники</i>          | 1 сентября – День знаний |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
| <i>Тематические праздники, досуги</i> |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
| <i>Конкурсные мероприятия</i>         |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
| <i>Выставки</i>                       |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
| <i>Досуги<br/>Развлечения</i>         |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |
|                                       |                          |       |                                 |

## Раздел V

### Контрольно-аналитическая деятельность

| Направления и формы работы                                                                                                                                   | Мероприятия                     | Сроки                  | Ответственные, форма отчетности                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <i>Медико-педагогический контроль</i>                                                                                                                        | <i>Санитарное состояние ДОУ</i> | <i>Ежемесячно</i>      | <i>Заведующий<br/>Медсестра</i>                                     |
| <b>Методический контроль</b>                                                                                                                                 |                                 |                        |                                                                     |
| <b>Направление контроля</b>                                                                                                                                  |                                 | <b>Объект контроля</b> | <b>Сроки</b>                                                        |
| <b>1. Оперативный контроль</b>                                                                                                                               |                                 |                        |                                                                     |
| Охрана жизни и здоровья детей                                                                                                                                |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Санитарное состояние                                                                                                                                         |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Ведение документации на группах                                                                                                                              |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Организация питания в группе                                                                                                                                 |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Проведение закалывающих процедур                                                                                                                             |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Выполнение режима дня                                                                                                                                        |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Подготовка воспитателей к ООД                                                                                                                                |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Организация хозяйственно-бытового труда                                                                                                                      |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Работа с родителями                                                                                                                                          |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Предметно – развивающая среда в группах                                                                                                                      |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Организация игровой деятельности                                                                                                                             |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Организация досугов и развлечений                                                                                                                            |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Организация проведения сна                                                                                                                                   |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Организация и проведение прогулки                                                                                                                            |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Сформированность КГН у детей                                                                                                                                 |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Индивидуальная работа с детьми                                                                                                                               |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Организация работы в области «Безопасность»                                                                                                                  |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| Сформированность у детей навыков самообслуживания                                                                                                            |                                 | <i>Все группы</i>      | <i>Ежемесячно</i>                                                   |
| <b>2. Тематический контроль</b>                                                                                                                              |                                 |                        |                                                                     |
| «Воспитание нравственно – патриотических чувств»                                                                                                             |                                 | <i>Ноябрь</i>          | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМР<br/>Педагоги<br/>(Отчет)</i> |
| «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей» |                                 | <i>Март</i>            | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМР<br/>Педагоги<br/>(Отчет)</i> |

### **3. Итоговый контроль**

|                                                      |            |                                                                     |
|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» | <i>Май</i> | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>ВМР<br/>Педагоги<br/>(Отчет)</i> |
|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|

## Раздел VI. Социальное партнерство

| Направления и формы работы                          | Мероприятия                                                                                         | Сроки                          | Ответственные, форма отчетности                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>       | Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом (Приложение) | <i>В течение учебного года</i> | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМР<br/>Педагоги<br/><br/>(Отчет)</i> |
| <i>Взаимодействие с МБОУ «СОШ ст. Первомайская»</i> | Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе (Приложение)  | <i>В течение учебного года</i> | <i>Заведующий<br/>Зам. зав. по ВМР<br/>Педагоги<br/><br/>(Отчет)</i> |

## Раздел VII

### Административно-хозяйственная работа

| Направления и формы работы      | Мероприятия                                      | Сроки                                | Ответственные, форма отчетности |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Работа с документацией</b>   | Приказ о назначении ответственного по АХР, план. | Сентябрь                             | <i>Заведующий</i>               |
|                                 | Составление графика отпусков                     | Декабрь                              | <i>Заведующий<br/>Завхоз</i>    |
|                                 | Проверка личных дел работников                   | Январь                               | <i>Заведующий</i>               |
|                                 | Подготовка к производственным совещаниям         | В течение учебного года              | <i>Заведующий<br/>Завхоз</i>    |
|                                 | Приказы о переходе на ЛОП                        | Май                                  | <i>Заведующий</i>               |
| <b>Обеспечение безопасности</b> | Охрана жизни и здоровья детей                    | Сентябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Май | <i>Заведующий<br/>Завхоз</i>    |
|                                 | Охрана труда                                     | Сентябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Май | <i>Заведующий<br/>Завхоз</i>    |
|                                 | Пожарная безопасность                            | Сентябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Май | <i>Заведующий<br/>Завхоз</i>    |