


ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Теремок»
ст. Первомайская»
 З.А. Дудаева
«30» 08 20 19 г.



ПЛАН
МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» ст. Первомайская
Грозненского муниципального района»
работы на 2019 – 2020 учебный год

ст. Первомайская

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2019-2020 год

Цель деятельности МБДОУ:

построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Состояние работы по познавательному развитию в ДОУ
2. Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ

| | |
|--|----------|
| Семинары: | |
| Семинар – практикум «Экологический мост». | Декабрь |
| Выставки: | |
| Выставка детских рисунков: «Моя любимая мама». | Ноябрь |
| Выставка поделок: «Зимушка - красавица» | Декабрь |
| Конкурс: | |
| Смотр – конкурс: «Готовность групп к началу учебного процесса» | Сентябрь |
| Тематические контроли: | |
| Тема: «Состояние работы по познавательному развитию в ДОУ». | Ноябрь |
| Тема: «Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ» | Январь |
| Итоговый контроль: | |
| Тема: «Готовность выпускников к обучению в школе» | Апрель |

СЕНТЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - Должностные инструкции; | Заведующий, завхоз | Август | |
| 1.2. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий | Август | |
| 1.3. Оказание помощи педагогам в составлении планирования работы на 2019 - 2020 учебный год согласно ФГОС ДО. | Заместитель заведующего по ВМР | Август | |
| 1.4. Пополнение методического кабинета методическими пособиями. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | В течение года | |
| 1.5. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | 4неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Составление планов работы по самообразованию воспитателей. | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | Август | |
| 2.2. Составление графика открытых просмотров на 2019 – 2020 учебный год. | Руководитель МО Воспитатели | Август | |
| 2.3. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня. | Заместитель заведующего по ВМР | Август | |
| 2.4. <u>Заседание методического объединения №1</u> | Руководитель МО | 3-я неделя | |
| 2.5. <u>Педагогический совет № 1</u> | Заведующий, Заместитель | Август | |

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| | заведующего по ВМР | | |
| 2.6. Смотр – конкурс: «Готовность групп к началу учебного процесса» | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя | |
| <u>3.Работа с детьми</u> | | | |
| Тематические беседы, посвященные дню знаний | Воспитатели всех групп | Август | |
| Посещение торжественной линейки детьми старшей группы | Воспитатели старшей группы | 1 неделя | |
| Мероприятие, посвященные дню воспитателя и дошкольного работника | Музыкальный руководитель, | | |
| <u>4.Работа с родителями</u> | | | |
| 4.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях. | Воспитатели групп | 1 неделя | |
| 4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | Воспитатели групп | В течение месяца | |
| 4.3. <u>Групповые родительские собрания.</u> | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп | По плану воспитател ей | |
| 4.3. <u>Общее родительское собрание №1</u> | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя | |
| 4.4. <u>Заседание родительского комитета №1</u> | Председатель родительского комитета | 3 неделя | |
| <u>5. Административно-хозяйственная работа</u> | | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | Завхоз | В течение месяца | |
| 5.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах. | Медицинская сестра Завхоз | 1-я неделя | |
| 5.3.Контроль столовой посуды в группах. | Завхоз, Медицинская сестра | | |

| | | | |
|--|------------------------|---------------------|--|
| 5.5. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ. | Завхоз | В течение месяца | |
| 5.6. <u>Общее собрание трудового коллектива</u> <u>№1</u> «Правила внутреннего трудового распорядка». | Завхоз, заведующий. | | |

ОКТАБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Оформление информационного стенда для родителей. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 1.2. Изучение нормативно-правовых документов. | Заместитель заведующего по ВМР | 1-4 недели месяца | |
| 1.3. ТБ на кухне, работа с электроприборами. | Завхоз | 2 неделя | |
| 1.4. Консультации для воспитателей: «Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов» | | | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Организация и проведение ООД в соответствии с ФГОС ДО» | Заместитель заведующего по УВР | 1 неделя | |
| 2.2. Открытый просмотр ООД по ПДД в старшей группе | Воспитатель старшей группы, руководитель МО | 3 неделя | |
| 2.3. Оперативный контроль Санитарное состояние групп. Ведение документации в группах. Планирование и организация работы с родителями. Предметно-развивающаяся среда по развитию речи. | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра | Каждую пятницу месяца | |
| 3. Работа с детьми | | | |
| 3.1. Беседы во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Тематические беседы, просмотр видео материала посвященного Дню города Грозного. | Воспитатели | 1 неделя | |

| 4. Работа с родителями | | | |
|---|--------------------|----------------|--|
| 4.1. Консультация для родителей «Развитие познавательной деятельности детей». | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| 4.2. Консультация «Правильное питание детей дошкольного возраста». | | | |
| 4.3. Консультация для родителей «Как развивать познавательные интересы у детей» | | | |
| 4.4. Культурно - досуговые мероприятия, посвященные Дню матери | Воспитатели | 4 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. | Медицинская сестра | В течении года | |
| 5.2. Подготовка помещений ДОУ к зиме | Завхоз, заведующий | 1 неделя | |
| 5.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| 4.4. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий | 3 неделя | |

НОЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------------|----------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя | |
| 1.2. Изучение нормативно-правовых документов. | Заместитель заведующего по ВМР | 1-4 недели месяца | |
| 1.3. Консультации для педагогов - «Роль дидактических игр в познавательном развитии детей». - «Познавательный интерес, как важнейший мотив и средство педагога, необходимый для успешного развития и обучения дошкольника». | Заместитель заведующего по ВМР | 1-2 недели месяца | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Театр – как средство познавательного развития» | Заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя | |
| 2.2. Тематический контроль: Тема: «Состояние работы по познавательному развитию в ДОУ». | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | 2 неделя | |
| 2.3. Оперативный контроль Санитарное состояние групп. Ведение документации в группах. Организация оздоровительной работы с детьми. Реализация совместной деятельности в течении дня. | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра | Каждую пятницу месяца | |
| <u>3. Работа с детьми</u> | | | |
| 3.1. «День народного единства» (по плану). | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Выставка детских рисунков «Моя любимая мама». | Воспитатели ср. и ст. гр. | 3 неделя | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| 3.3. Праздник «День матери» (по плану). | Воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 3.1. Подготовка ко Дню Матери. Репетиции с родителями. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Консультация для родителей «Профилактика нарушений осанки у дошкольников». | Медицинская сестра | 2 неделя | |
| 3.3. Консультация для родителей «Развитие познавательной активности дошкольников». | Воспитатели | 2 неделя | |
| 3.4. Консультация для родителей «Профилактика нарушений осанки у дошкольников». | Медицинская сестра | 3 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению. | Заведующий, завхоз | 1 неделя | |
| 5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Завхоз, помощники воспитателей | 1- 4 недели месяца | |
| 5.3. Приобретение канцтоваров. | Заместитель заведующего по ВМП | 1 неделя месяца | |
| 5.4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий | 3 неделя | |
| 5.5. Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности | Ответственный по ОТ | 4 неделя | |

ДЕКАБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников. | Заведующий | 1 неделя | |
| 1.2 Консультация для педагогов: «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании у детей основ здорового образа жизни». | Медицинская сестра | 2 неделя | |
| 1.3. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению ООД, режимных моментов. | Заместитель заведующего по ВМР | В течение месяца | |
| 1.4. Семинар – практикум «Экологический мост». | Заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Составление графика проведения новогодних утренников. | Заведующий, педагог – психолог, старший воспитатель | 2-3 неделя | |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Лепка» | Воспитатель младшей группы | 2 неделя | |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в образовательной области Художественно-эстетическое развитие» (аппликация) | Воспитатель средней группы | 3 неделя | |
| 2.4. Оперативный контроль Охрана жизни и здоровья детей Трудовая деятельность Состояние документации педагогов Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медицинская сестра | Каждую пятницу месяца | |
| 2.3. <u>Заседание методического объединения №2</u> | Руководитель МО | 4 неделя | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| | заведующего по УВР | | |
| <u>3. Работа с детьми</u> | | | |
| 3.1. Беседы во всех группах посвященные Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.а.с.) | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.3. Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (по плану) | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |
| 3.4. День Конституции РФ (по плану) | | 2 неделя | |
| 3.6. Новогодние праздники (согласно графику). | | 4 неделя | |
| 3.7. Выставка поделок: «Зимушка - красавица» | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | 2 неделя | |
| <u>4. Работа с родителями</u> | | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Воспитание здорового ребёнка, совместная работа детского сада и семьи». | Заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя | |
| 4.2. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану воспитателей | |
| 4.3. Консультация для родителей «Профилактика нарушений осанки у дошкольников». | Медицинская сестра | 2 неделя | |
| <u>5. Административно-хозяйственная работа</u> | | | |
| 5.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году. | Заведующий, воспитатели | 2 неделя | |
| 5.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности. | Завхоз, помощники воспитателей | В течение месяца | |

ЯНВАРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|--|--|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Организация прогулок в зимний период». | Заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя | |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в свете ФГОС ДО». | Заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. <u>Тематический контроль во всех группах.</u> Тема: «Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ» | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | 2-3 неделя | |
| 2.2. <u>Оперативный контроль</u> Подготовка воспитателей к ООД Проведение закаливающих процедур Состояние документации педагогов Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | |
| 2.3. Открытый просмотр «Драматизация сказки «Репка» младшая группа | Воспитатель младшей группы | 4 неделя | |
| 3. Работа с детьми | | | |
| 3.1. Разучивание песен, стишков, подготовка к мероприятию посвященного 23 февраля | Воспитатели групп | 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Развитие творческих способностей дошкольников» | Воспитатели групп | 3 неделя | |
| 4.2. Папка-передвижка для родителей «Безопасность детей - в наших руках» | Заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя | |
| 4.3. Памятка для родителей «Чтобы ГРИПП не застал врасплох». | Медицинская сестра | 3 неделя | |
| 4.4. Консультация: «Роль семьи в развитии ребенка». | Заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя | |
| 4.5. <u>Заседание родительского комитета №2</u> | Председатель | 1 неделя | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | родительского комитета | | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за хранением продуктов. | Заведующий, завхоз, медицинская сестра | 2 неделя | |
| 5.2. Выполнение санэпидрежима. | Заведующий, медицинская сестра | 3 неделя | |
| 5.3. <u>Общее собрание трудового коллектива № 2</u> | Заведующий, завхоз, медицинская сестра | 1 неделя | |

ФЕВРАЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|--|--|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Проверка выполнения инструктажа по ОТ и ТБ. | Завхоз, заведующий | 1 неделя | |
| 1.2. Инструктаж с персоналом «Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия». | Медицинская сестра | 2 неделя | |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста». | Заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя | |
| 1.4. Консультации для воспитателей: «Праздники и развлечения как форма организации работы в детском саду». | Заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. <u>Заседание методического объединения №3</u> | Руководитель МО | 3 неделя | |
| 2.2. <u>Педагогический совет №3</u> | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя | |
| 2.3. <u>Оперативный контроль</u> Формирование у детей нравственно-патриотических чувств к Родине Организация прогулки Состояние документации педагогов Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | |
| 3. Работа с детьми | | | |
| 3.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества (по плану). | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ-ре | 4 неделя | |
| 3.2. Тематические беседы в старших группах (о депортации чеченского народа). | Воспитатели | 4 неделя | |

| 4. Работа с родителями | | | |
|---|--------------------------------|----------|--|
| 4.1. Консультация для родителей: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях». | Заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя | |
| 4.2. Консультация для родителей: «Основные особенности сезона, состояние дорог и возможные ситуации в поведении детей на дорогах». | Заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя | |
| 4.3. Консультация для родителей: «Родителям о правилах дорожного движения». | Воспитатели групп | 4 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества». | Завхоз | 2 неделя | |
| 5.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий, медицинская сестра | 2 неделя | |
| 5.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Заведующий, завхоз | 3 неделя | |

МАРТ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|--|--|----------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта. | Заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя | |
| 1.2. Мониторинг заболеваемости в ДОУ. | Медицинская сестра | 2 неделя | |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю» | Заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Открытый просмотр по образовательной области «Познавательное развитие» ФЭМП в старшей группе | Воспитатель старшей группы | 1 неделя | |
| 2.2. Открытый просмотр сюжетной игры по ПДД в средней группе | Воспитатель средней группы | 2 неделя | |
| 2.3. <u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья детей Трудовая деятельность с детьми Состояние документации педагогов Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | |
| <u>3. Работа с детьми</u> | | | |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню - 8 Марта (по плану) | Воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| <u>4. Работа с родителями</u> | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Как предупредить весенний авитаминоз». | Медицинская сестра | 3 неделя | |
| 4.2. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника». | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| 4.3. Консультация для родителей: «Подготовка детей к школе» | Заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя | |
| 4.4. <u>Заседание родительского комитета №3</u> | Председатель родительского комитета | 1 неделя | |

| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
|--|--------------------|----------|--|
| 5.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий, завхоз | 2 неделя | |
| 5.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя | |
| 5.3. Проверка организации питания по СанПиН. | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| 5.4. Работа по дополнительному освещению. | Завхоз | 2 неделя | |

АПРЕЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|--|--|----------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | Заведующая, Председатель ПК | 1 неделя | |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории. | Коллектив | 3 неделя | |
| 1.3. Выполнение санэпидежрежима. | Заведующий | 4 неделя | |
| 1.4. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | Заместитель заведующего по ВМР | В течение месяца | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. <u>Оперативный контроль</u> Организация прогулки Использование в режиме дня дидактических игр по основным направлениям развития Состояние групповой педагогической документации Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий, заместитель заве ВМР, медицинская сестра | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | |
| 2.2. <u>Итоговый контроль в подготовительной группе:</u> «Готовность выпускников к обучению в школе» | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | В течение месяца. | |
| <u>3. Работа с детьми</u> | | | |
| 3.1. Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. | Воспитатели, инструктор по физ.культ. | 1 неделя | |
| 3.2. Мероприятия, приуроченные ко Дню мира (по плану). | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель | 2 неделя | |
| 3.3. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка (по плану). | Воспитатели, Музыкальный руководитель | 4 неделя | |
| 3.4. День открытых дверей. | Администрация | 4 неделя | |

| | | | |
|---|--------------------------------|----------|--|
| | ДОУ, коллектив | | |
| 3.5. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в старшей и средней группах. | Воспитатель ст. и ср. гр. | 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Консультация: «Прогулка с ребенком». | Заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя | |
| 4.2. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей». | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| 4.3. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе». | Воспитатели подготовит. группы | 4 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз, коллектив | 1 неделя | |
| 5.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, завхоз | 2 неделя | |
| 5.3. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. | В течение месяца | 4 неделя | |

МАЙ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|--|---|----------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий | 2 неделя | |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 2 неделя | |
| 1.3. Составление годовых отчетов. | Заместитель заведующего по ВМР | В течение месяца | |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период. | Заведующий | 4неделя | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Составление плана работы на лето. | Заместитель заведующего по ВМР | В течение месяца | |
| 2.2. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года. | воспитатели | 3-я неделя | |
| 2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | В течение месяца | |
| 2.4. Подготовка к выпускному утреннику. | Воспитатели, музыкальный руководитель | В течение месяца | |
| 2.5. <u>Заседание методического объединения №4</u> | Руководитель МО | 4 неделя | |
| 2.6. <u>Оперативный контроль</u> Система работы с родителями Состояние документации педагогов Санитарное состояние групповых помещений Готовность к летней оздоровительной работе | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра | 1 неделя 2неделя 3неделя 4неделя | |
| 2.7. <u>Педагогический совет № 4.</u> | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя | |
| <u>3. Работа с детьми</u> | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные ко Дню | Воспитатели, | 1 неделя | |

| | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|--|
| Весны и труда (по плану). | музыкальный руководитель | | |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню победы (по плану). | Воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| 3.3. Мероприятия, посвященные Дню памяти о Первом Президенте ЧР Герое России А-Х.А. Кадырове (по плану). | Воспитатели, музыкальный руководитель | 2 неделя | |
| 3.4. Выпускной утренник. | Воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели, завхоз | В течение месяца | |
| 4.2. <u>Общее родительское собрание №2</u> | Заведующий | 2 неделя | |
| 4.3. <u>Групповые родительские собрания.</u> | Воспитатели | | |
| 4.4. <u>Заседание родительского комитета №4</u> | Председатель родительского комитета | 3 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1. Благоустройство территории | Завхоз | В течение месяца | |
| 4.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, завхоз | 3 неделя | |
| 4.3. Озеленение участка. | Коллектив | В течение месяца. | |
| 4.4. <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> | Заведующий, завхоз | 4 неделя | |