


Утверждаю

(подпись) _____, руководитель органа исполнительной власти,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджета для муниципального автономного учреждения)
«11» января 2021г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Теремок»
ст. Первомайская Грозненского муниципального района»
(наименование муниципального учреждения)
на 2021-2023 год

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
2. Доля административных и педагогических работников учреждения, имеющих стаж работы не менее 5 лет	%	Отношение количества административных и педагогических работников учреждения, имеющих стаж работы не менее 5 лет, к общему количеству административных и педагогических работников учреждения, умноженное на 100	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	Форма № 85-К
3. Количество бесплатных кружков и секций в учреждении	Единиц	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Форма № 85-К
4. Наличие порядка (регламента) рассмотрения и удовлетворения претензий по качеству услуги, предоставляемой учреждением	Да/Нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Утвержденный приказом руководителя учреждения порядок (регламент)

II. Требования к качеству условий предоставления услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
13. Количество обоснованных жалоб на качество работы учреждения (не более)	Единиц	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Внутренний учет учреждения
14. Доля воспитанников, успешно прошедших процедуру оценки готовности к поступлению в школу (не менее)	%	Отношение количества воспитанников, успешно прошедших процедуру оценки готовности к поступлению в школу, к общему количеству воспитанников, прошедших процедуру оценки, умноженное на 100	100	100	100	100	100	Заключение по результатам оценки

Способ информирования	Состав размещаемой (поводимой) информации	Частота обновления информации
3. Размещение информации на информационных стендах	Формы и образцы документов, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах работников учреждения, порядок подачи жалоб и предложений.	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения и иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их предоставление на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
Постановление Правительства Чеченской Республики Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования №259 от 31.12.2014г.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Правительство Чеченской Республики

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (частичная оплата в виде родительской платы)	1500 рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Прозененского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Грозненского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги
1. Камеральные проверки 2. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями 3. Контрольные мероприятия 4. Социологические опросы	В соответствии с Постановлением Администрации Грозненского муниципального района от 30.12.2015 №382 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»	Управление по дошкольному образованию Грозненского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Грозненского муниципального района от 30.12.2015 №382 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставлении муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Грозненского муниципального района от 30.12.2015 №382 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставлении муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Грозненского муниципального района от 30.12.2015 №382 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставлении муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания