

ОТЧЕТ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Теремок» ст. Первомайская Грозненского муниципального района»
об исполнении предписания Министерства образования и науки Чеченской Республики
№ 33/19-ЛН от 06.03.2019г.**

№ п/п	Выявленные нарушения	Принятые меры для устранения нарушения
1.	<p><i>1. В части соблюдения квалификационных требований, установленных федеральными нормативными правовыми актами:</i></p> <p>1.1. В нарушение части 1 статьи 46 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в нарушение требований «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. №761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), заместитель заведующего образовательной организации (З.А. Дудаева) не имеет дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Для устранения указанного нарушения МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» ст. Первомайская Грозненского муниципального района» (далее - образовательная организация) была направлена на обучение зам. зав. по ВМР Дудаева З.А. для получения дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Едины Центр Подготовки Кадров» по программе «Государственное и муниципальное управление». Итоговая аттестационная комиссия решением от 22.03.2019г. удостоверяет право присвоения</p>

	<p>или менеджмента и экономики.</p> <p>2. 2. В части принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:</p> <p>2.1. В нарушение части 6 статьи 14 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации отсутствуют локальный нормативный акт о языке образования.</p> <p>2.2. В нарушение пункта 21 части 1 статьи 34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации отсутствуют локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.</p>	<p>квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления» Дудаевой Зарете Александровне.</p> <p>(Приложение № 1)</p> <p>Для устранения указанного нарушения образовательной организации 10.03.2019г. было проведено заседание педсовета, на котором принят локальный нормативный акт о языке образования (Положение о языке образования). (Приложение № 2)</p> <p>Для устранения указанного нарушения в образовательной организации 10.03.2019г. было проведено заседание педсовета, на котором принят локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта).</p>
--	--	--

		(Приложение № 3)
3.	<p>3. В части исполнения порядка обеспечения условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования:</p> <p>3.1. В нарушение пункта 7 Приказа Министерства образования и науки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» в образовательной организации отсутствует паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг.</p>	<p>Для устранения указанного нарушения в образовательной организации в целях реализации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи приказом от 11.03.2019г. № 29-од утвержден ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» ст. Первомайская Грозненского муниципального района.</p> <p>(Приложение № 4)</p>
4.	<p>4. В части соблюдения информационной открытости образовательной организации:</p> <p>4.1. В нарушение части 2 статьи 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правил размещения на официальном сайте образовательной</p>	<p>Для устранения указанного нарушения образовательной организацией размещена на официальном сайте образовательной организации (https://sadiк-teremok.do95.ru/) следующая информация:</p> <p>1. О материально-техническом обеспечении</p>

<p>организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, на официальном сайте образовательной организации (https://sadi-teremok.do95.ru/) отсутствует следующая информация:</p> <p>1. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения доступа в здание образовательной организации лиц с ОВЗ; - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. <p>2. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	<p>образовательной деятельности в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения доступа в здание образовательной организации лиц с ОВЗ; - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. <p>2. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p> <p>(Приложение №5)</p>
---	---

**Заведующий МБДОУ
Детский сад №1 «Теремок»**

Э.А. Харданова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Санкт-Петербург

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ"



Документ о квалификации

Регистрационный номер 5785/150-1

Дата выдачи "22" марта 2019 года

Копия верна
ИБАС ДЕТСКИЙ САД №1
ТЕРЕНОК

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Дудаева Зарета Александровна

за время обучения в период

с "14" января 2019 года по "22" марта 2019 года

освоил(а) программу

профессиональной переподготовки

в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ"

по программе

"Государственное и муниципальное управление"

трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет:

550 часов

Итоговая аттестационная комиссия решением

от "22" марта 2019 года

удостоверяет право
присвоения квалификации

Специалист в области

государственного и муниципального управления



Д. Р. Теляшова

001421

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 1 «Теремок»

_____ Э.А. Харданова

от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о языке образования

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, ст.14. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения (Организации) и нормативными документами

2. Настоящее Положение определяет языки образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Теремок» (далее – Учреждение).

2. Требования к языкам при осуществлении образовательной деятельности

1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, если настоящим Положением не установлено иное.

2. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в процессе учебной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

6. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

7. В Учреждении в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг может быть организована образовательная деятельность по изучению иностранных языков в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 1 «Теремок»

Э.А. Харданова
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Теремок» (далее – МБДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта дошкольного учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом ДОУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия: «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- логопункт;
- сенсорная комната;
- «Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности;
- объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся: физкультурный зал, спортивная площадка.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками ДОО лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОО;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОО, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники, принятые в штат ДОО и медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за ДОО.

2.4. ДОО предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОО по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, профилактики вакцинации и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей - законных представителей).

2.9. Сенсорная комната предназначена для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.10. Посещение сенсорной комнаты воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в сенсорную комнату (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия во фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.13. Логопункт создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

3. Порядок пользования воспитанниками

объектами культуры ДОУ

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.

3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателя).

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

- воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОО на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО. На спортивной площадке ДОО также организуются прогулки воспитанников.

4.8. На спортивной площадке ДОО имеется «полоса препятствий», площадка для игр.

4.9. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников МБДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкально зале, бассейне на основе требований СанПиН.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Теремок»
_____ Э.А. Харданова
«__» _____ 20__ г.
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

**доступности для инвалидов объекта
и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (далее - услуги)
МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»
ст. Первомайская Грозненского муниципального района»**

I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Адрес объекта, на котором предоставляется(ются) услуга (услуги): 366002 Грозненский р-он, ст. Первомайская, ул. А. Шерипова, 4, тел. **(8-965) 957-49-49.**

Наименование предоставляемой(-мых) услуги (услуг):

1. Образовательная деятельность – реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

Сведения об объекте:

1. Отдельно стоящее здание, 1 этаж, общей площадью - 93,4 кв. м., наличие прилегающего земельного участка общей площадью 600 кв.м.

Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование - согласно Уставу, сокращенное наименование):

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок»ст. Первомайская Грозненского муниципального района» (МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»ст. Первомайская Грозненского муниципального района»).

• Адрес места нахождения организации: 366002Грозненский р-он, ст. Первомайская, ул. А. Шерипова, 4.

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): **аренда.**

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная):**муниципальная.**

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная):

Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Грозненского муниципального района».

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Управление дошкольным образованием.

Наименование и адрес вышестоящей организации:

«Управление дошкольным образованием»: **364049, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Льва И. Яшина, 7а.,тел.: 8928-891-21-41**

II. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

Сфера деятельности: образование

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): **90 воспитанников.**

Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): **на объекте.**

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **дети.**

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха): **нет.**

III. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТА

N п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	2	3
1	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	нет
2	сменные кресла-коляски	нет
3	адаптированные лифты	нет
4	поручни	нет

5	пандусы	нет
6	подъемные платформы (аппарели)	нет
7	раздвижные двери	нет
8	доступные входные группы	нет
9	доступные санитарно-гигиенические помещения	нет
10	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	нет
11	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	нет
12	дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	нет
13	дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	нет
14	иные	нет

IV. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИМЕЮЩИХСЯ
НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ
УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

N п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	2	3
1	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	нет
2	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	частично
3	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	да
4	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	да

5	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	нет
6	предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	нет
7	соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	нет
8	обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	нет
9	наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	нет
10	адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	нет
11	обеспечение предоставления услуг тьютора	нет
12	иные	нет

V. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО СРОКАМ И ОБЪЕМАМ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫМ
 ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ ОБЪЕКТА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИЕ С
 ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ
 УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

N п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	До 2020 года
Часть 1		
1	Оборудованная стоянка автотранспортных средств для инвалидов	По мере финансирования 2019 г.
2	Капитальный ремонт крыльца центрального входа	По мере финансирования 2019 г.
3	Установка подъемного устройства	2020г.
4	Капитальный ремонт эвакуационного выхода (крыльцо в пандусами и поручнями)	2020г.
5	Ремонт дорожного покрытия на территории детского сада	2020г.
6	Установка тактильных направляющих для лиц с нарушениями зрения	По мере финансирования

7	Установка информационного табло для лиц с нарушениями слуха	2020г.
8	Установка в музыкальном зале индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры для проведения массовых мероприятий	2020г.
9	Приобретение специализированных кабинок для одежды детей - инвалидов	2020г.
10	Обеспечение условий инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	По мере финансирования
11	Подготовка условий для допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	По мере финансирования
№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	До 2020 года
Часть 2		
1	Разработка нормативно-правовых документов и приказов по предоставлению услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	2019г.

2	Размещение при входе вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	По мере финансирования
3	Обучение педагога на курсах тьютеров для сопровождения инвалидов	2019г.
4	Обучение педагогических работников для работы по адаптированным основным общеобразовательным программам, организация обучения с использованием дистанционных технологий	По графику 2017-2019 гг.
5	Проведение инструктажей специалистами для всех работников с целью ознакомления оказания необходимой помощи инвалидам в зависимости от характера нарушения, состояния здоровья при предоставлении ДОУ услуг или при передвижении по территории детского сада и внутри здания	По мере необходимости

<p>Обратная связь</p>	<p>Акт обследования</p>	<p>Скачать</p>
<p>На сайте</p>	<p>Акт проверки Министерством образования и науки Чеченской Республики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 "Теремок" ст.Первомайская Грозненского муниципального района" 33/19-ЛН</p>	<p>Скачать</p>
<p>Медиаотека</p>	<p>Предписание муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад №1 "Теремок" ст. Первомайская Грозненского муниципального района"</p>	<p>Скачать</p>
<p>Учебно-методическое обеспечение воспитания</p>	<p>ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОТЧЕТЫ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДПИСАНИЙ</p>	<p>Скачать</p>
<p>Скачать дополнительное меню</p>	<p>Обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Скачать</p>
<p>Обровольцы России</p>	<p>Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов.</p>	<p>Скачать</p>
<p>Почему в детский сад – просто!</p>	<p>МБДОУ "Детский сад №1 "Теремок" г.Грозный ст. Первомайск Методическая разработка по теме: "Адаптация ребенка" Воспитатель:Букаева Х.Р. 2019г</p>	<p>Скачать</p>
<p>ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ ДЕТСКИЙ САД</p>	<p>План-график проведения самообследования МБДОУ "Детский сад №1 "Теремок" ст. Первомайская Грозненского муниципального района" за 2017 год</p>	<p>Скачать</p>
<p>госуслуги Проще, чем кажется</p>	<p>Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ "Детский сад №1 "Теремок" ст. Первомайская Грозненского муниципального района"</p>	<p>Скачать</p>
<hr/>	<p>Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 "Теремок" ст. Первомайская Грозненского муниципального района" (по состоянию на 31.12.2017г)</p>	<p>Скачать</p>
<hr/>	<p>Программа Развития МБДОУ "Детский сад №1 "Теремок" ст. Первомайская Грозненского муниципального района" на 2016-2019гг</p>	<p>Скачать</p>