ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

на заседании                                                       Заведующий МБДОУ

педагогического совета                          Детский сад №1 «Теремок»

протокол № \_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. Харданова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказ №\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

# РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ТЕРЕМОК»

ст. ПЕРВОМАЙСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

на 2021 - 2022 учебный год

# 

ст. Первомайская

|  |  |
| --- | --- |
| **Семинары:** | |
| Семинар «ФГОС дошкольного образования в условиях современной социокультурной ситуации» | Декабрь |
| **Выставки:** | |
| Выставка детских рисунков «Моя любимая мамочка» | Но*я*брь |
| Выставка поделок: «Причудливая зимушка» | Декабрь |
| **Конкурсы:** | |
| Смотр-конкурс «Принцесса осени - 2021»  Конкурс детских поделок «Золотая осень-2021» | Октябрь  Октябрь  Октябрь |
| **Тематические контроли:** | |
| Тема: «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь |
| Тема: «Развитие элементарных математических представлений у детей» | Ноябрь |
| Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности» | Январь |
| **Итоговый контроль:** | |
| Тема: «Готовность выпускников к обучению в школе» | Апрель |

**Годовой план МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» ст. Первомайская Грозненского муниципального района»** составлен в соответствии с:

• Федеральным законом *«Об образовании в Российской Федерации»* *(от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)*

* Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

• Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)

* Постановление Главного санитарного врача РФ, от 28.09.2020г. № 28, «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
* Постановление Главного санитарного врача РФ, от 27.10.2020г. № 32 санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

• Примерной общеобразовательной программой *«От рождения до школы»* под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполне-нии** |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Инструктаж сотрудников ДОУ:  - по организации охраны жизни и здоровья детей;  - по пожарной безопасности;  - по охране труда;  - должностные инструкции;  - о профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников ДОУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке. | Заведующий, завхоз  Старший воспитатель | Сентябрь    В течение года |  |
| 1.2. Подбор и упорядочение кадров, составление тарификации | Заведующий | Сентябрь |  |
| 1.3. Консультирование и оказание помощи педагогам в составлении и планирования работы на 2020 -2021 учебный год согласно ФГОС ДО. | Старший воспитатель | Сентябрь |  |
| 1.4. Пополнение методического кабинета методическими пособиями и художественной литературой | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |  |
| 1.5.Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (при необходимости) | Заведующий,  старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Педагогическая диагностика детей на начало учебного года | Воспитатели групп | Сентябрь |  |
| 2.2. Составление планов работы по самообразованию воспитателей | Заведующий,  старший воспитатель | Сентябрь |  |
| 2.3. Составление графика открытых просмотров на 2021 – 2022 учебный год | Руководитель МО  Воспитатели | Сентябрь |  |
| 2.4. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня. | Старший воспитатель | Август |  |
| 2.5. Открытый просмотр ООД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация) | Воспитатель младшей группы | 4 неделя  сентября |  |
| 2.6.Заседание методического объединения №1 | Руководитель МО | 1 неделя сентября |  |
| 2.7. Педагогический совет № 1 *(Установочный)* | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя августа |  |
| 2.8. Общее собрание трудового коллектива №1 |  | 4 неделя августа |  |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвящённые «Дню Знаний» | Воспитатели всех групп | Август |  |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) | Воспитатели старшей группы | 1 неделя сентября |  |
| 3.3. Мероприятия, посвященные Дню согласия и примирения ЧР (6 сентября) | Воспитатели старшей группы | 1 неделя сентября |  |
| 3.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины | Воспитатели старшей группы | 3 неделя сентября |  |
| 3.5. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников | Музыкальный руководитель, воспитатели | 4 неделя сентября |  |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях. | Воспитатели групп | 1 неделя сентября |  |
| 4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | Воспитатели групп | В течение месяца |  |
| 4.3. Групповые родительские собрания | Старший воспитатель,  воспитатели групп | По плану воспитателей |  |
| 4.4. Общее родительское собрание №1 | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя сентября |  |
| 4.5. Заседание родительского комитета №1 | Председатель родительского комитета | 1 неделя сентября |  |
| 4.6. Консультация «Проведение консультации «Коронавирус и родители: как обезопасить своих детей?»» | Медицинская сестра | 1 неделя сентября |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | Завхоз | В течение месяца |  |
| 5.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах | Медицинская сестра,  Завхоз | 1 неделя сентября |  |
| 5.3. Контроль столовой посуды в группах | Завхоз, медицинская сестра | 1 неделя сентября |  |
| 5.4. Общее собрание трудового коллектива №1  «Правила внутреннего трудового распорядка» | Заведующий, председатель профсоюза ДОУ | В течение месяца |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** | |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. Оформление информационного стенда для родителей | | Воспитатели | 1 неделя |  | |
| 1.2. Изучение нормативно-правовых документов | | Старший воспитатель | 1-4 недели месяца |  | |
| 1.3. ТБ на кухне, работа с электроприборами | | Завхоз | 2 неделя |  | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 1.4. Консультации для воспитателей: «Адаптация детей. Адаптационный период в детском саду» | | Ст. воспитатель | 1 неделя |  | |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация) | | Воспитатель младшей группы, руководитель МО | В соответствие с графиком |  | |
| 2.3. **Оперативный контроль**  Санитарное состояние групп.  Ведение документации в группах.  Планирование и организация работы с родителями.  Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | | Заведующая, старший воспитатель,  медицинская сестра | Каждую пятницу месяца  2 неделя |  | |
| **3. Работа с детьми** | | | | | |
| 3.1. Поведение тематических бесед, посвященных Дню города Грозного | | Воспитатели | 1 неделя |  | |
| 3.3. Смотр-конкурс «Принцесса осени -2021» | Воспитатели | 4 неделя | |  |
| 3.4. Конкурс детский поделок «Краски осени» | Воспитатели | 3 неделя | |  |
| 3.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.а.с.) | Воспитатели | 3 неделя | |  | |
| **4.Работа с родителями** | | | | | |
| 4.1. Консультация для родителей  «Первый раз в детский сад!» | | Воспитатели младшей группы | 4 неделя |  | |
| 4.2. Консультация «Что должен знать и уметь ребенок». | | Воспитатели | 2 неделя |  | |
| 4.3. Консультация для родителей «Как развивать познавательные интересы у детей» | | Воспитатели | 3 неделя |  | |
| 4.4. Подготовка к смотру-конкурсу «Принцесса осени – 2021» | | Воспитатели | 4 неделя |  | |
| 4.5. Подготовка к конкурсу детских поделок «Краски осени - 2021» | | Воспитатели | 3неделя |  | |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 5.1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах | | Медицинская сестра | В течении года |  | |
| 5.2. Подготовка помещений ДОУ к отопительному сезону | | Завхоз, заведующий | 2 неделя |  | |
| 5.3. Разработка плана профилактических мероприятий по недопущению распространения вирусных инфекций | | Медицинская сестра | 4 неделя |  | |
| 5.4. Просмотр личных дел сотрудников | | Заведующий | 1 неделя |  | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Изучение нормативно-правовых документов | Старший воспитатель | 1-4 недели месяца |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Консультации для педагогов:  - «Формирование экологических знаний у детей дошкольного возраста»;  - «Фразы, которые могут успокоить ребенка». | Старший воспитатель | 2 недели  3 неделя |  |
| 2.2. **Тематический контроль:** Тема: «Развитие элементарных математических представлений у детей» | Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| 2.3. **Оперативный контроль**  Санитарное состояние групп.  Ведение документации в группах.  Организация питания в группе | Заведующая, старший воспитатель,  медицинская сестра | Каждую пятницу месяца  В течение месяца |  |
| **3.Работа с детьми** | | | |
| 3.1. «День народного единства» (по плану). | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 3.2. Выставка детских рисунков «Мама, моя любимая!». | Воспитатели ср. и ст. гр. | 3 неделя |  |
| 3.4. Праздник «День матери» (по плану) | Воспитатели | 4 неделя |  |
| **4.Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Подготовка ко Дню Матери. Репетиции с родителями. | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.2. Консультация для родителей  «Прогулка с детьми в холодных период времени». | Медицинская сестра | 2 неделя |  |
| 4.3. Консультация для родителей «Детская агрессия». | Воспитатели | 3 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Проверка помещений ДОУ, его освещенность, оснащение необходимым | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |  |
| 5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Завхоз, помощники воспитателей | 1-4 недели месяца |  |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующий | 3 неделя |  |
| 5.4. Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности | Ответственный по ОТ | По плану (в течение года0 |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Инструктажа для коллективом при подготовке к проведению новогодних праздников | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Профилактика сезонных заболеваний: ГРИПП, ОРЗ» | Медицинская сестра | 2 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Консультация для педагогов: «Компьютер: «за» и «против». | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 2.2. Открытый просмотр ООД по ПДД | Воспитатель старшей группы | 3 неделя |  |
| 2.3. Составление графика проведения новогодних утренников. | Заведующий,  старший воспитатель | 4 неделя |  |
| 2.4. **Оперативный контроль**  Соблюдение режима дня  Соблюдение режима прогулки  Состояние документации педагогов  Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра | Каждую пятницу месяца |  |
| 2.5. Заседание методического объединения №2 | Руководитель МО | 4 неделя |  |
| 2.6. Педагогический совет №2 | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1.Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.а.с.) | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (по плану) | Старший воспитатель, воспитатели, | 1 неделя |  |
| 3.3. День Конституции РФ (по плану) | 2 неделя |  |
| 3.4. Новогодние праздники (согласно графику). | 4 неделя |  |
| 3.5. Выставка поделок: «Причудливая зимушка» | Старший воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Скандал по всем правилам или как справиться с детской истерикой» | Старший воспитатель | 1 неделя |  |
| 4.2. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану воспитателей |  |
| 4.3. Консультация для родителей  «Что нужно знать о гриппе?» | Медицинская сестра | 2 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году. | Заведующий, завхоз,  воспитатели | 2 неделя |  |
| 5.2. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности. | Завхоз,  помощники  воспитателей | В течение месяца |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Организация работы по правовому воспитанию детей» | Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Тематический контроль во всех группах.  Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» | Заведующий, старший воспитатели | 2-3 неделя |  |
| 2.2.Оперативный контроль  Планирование воспитательно-образовательной деятельности  Проведение родительских собраний  Состояние документации педагогов  Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий,  старший воспитатель  медицинская сестра | 1 неделя  2 неделя  Каждую неделю |  |
| **3. Работа с детьми** |  |  |  |
| 3.1. Изучение символики Чеченской республики, проведение тематических бесед ко Дню восстановления государственности чеченского народа. | Воспитатели старшей  группы | 2 неделя |  |
| 3.2. Проведение тематических НОД ко Дню почитания Кунта-Хаджи Кишиева | Педагог дополнительного образования | 2 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Заседание родительского комитета №2 | Председатель родительского комитета | 1 неделя |  |
| 4.2. Консультация для родителей «Семейные традиции» | Воспитатели  групп | 3неделя |  |
| 4.3. Памятка для родителей  «Чистым жить – здоровым быть». | Медицинская сестра | 3 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |  |
| 5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за хранением продуктов. | Заведующий,  завхоз, медицинская сестра | 2 неделя |  |
| 5.2. Контроль выполнения санэпидрежима, проверка чистоты морозильных камер. | Заведующий, медицинская сестра | 3 неделя |  |
| 5.3. Общее собрание трудового коллектива № 2 | Заведующий,  завхоз, медицинская сестра | 1 неделя |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. Проведение инструктажа по ОТ и ТБ. | | Завхоз, заведующий | 1. неделя | |  |
| 1.2. «Первая помощь детям в различных ситуациях». | | Медицинская сестра | 2 неделя | |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Охрана жизни здоровья детей в зимне- весенний период» | | Старший воспитатель | 1 неделя | |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 2.1. Заседание методического объединения №3 | | Руководитель МО | 3 неделя | |  |
| 2.2. Педагогический совет №3 | | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя | |  |
| 2.3.**Оперативный контроль**  Организация прогулки  Состояние документации педагогов  Санитарное состояние групповых помещений | | Заведующий,  старший воспитатель,  медицинская сестра | 1неделя  Каждую неделю | |  |
| **3. Работа с детьми** | | | | | |
| 3.1. Разучивание песен, стишков, подготовка к мероприятию, посвященному Дню защитника Отечества (23 февраля) | Воспитатели  групп | | 2-3 неделя |  |
| 3.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества (по плану). | | Воспитатели,  музыкальный руководитель | 4 неделя | |  |
| 3.3. Проведение тематических НОД ко Дню памяти и скорби чеченского народа (беседы в старших группах о депортации чеченского и ингушского народов). | | Воспитатели, педагог доп. образования | 4 неделя | |  |
| **4. Работа с родителями** | | | | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Детская ложь» | | Старший воспитатель | 3 неделя | |  |
| 4.2. Консультация для родителей: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» | | Воспитатели групп | 4 неделя | |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 5.1. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества» (23 февраля) | | Завхоз | 2 неделя | |  |
| 5.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | | Заведующий,  завхоз | 3 неделя | |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.2. Мониторинг заболеваемости в ДОУ | Медицинская сестра | 2 неделя |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Охрана жизни и здоровья детей в зимне-весенний период» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1.**Оперативный контроль**  Оформление и обновление информации в уголке для родителей  Состояние документации педагогов  Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий,  ст. воспитатель,  медицинская сестра | 1неделя  Каждую пятницу |  |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню - 8 Марта (по плану) | Воспитатели,  музыкальный руководитель | 1 неделя |  |
| 3.2. Тематические занятия, посвященные Дню конституции ЧР | Воспитатели старшей группы | 3 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Гиперактивный ребенок». | Медицинская сестра | 3 неделя |  |
| 4.2. Консультация для родителей: «Готовим детей к школе» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 4.3. Заседание родительского комитета №3 | Председатель родительского комитета | 1 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |  |
| 5.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |  |
| 5.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя |  |
| 5.3. Проверка организации питания по СанПиН. | Медицинская сестра | 4 неделя |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Проверка по ОТ и ТБ совместно с профкомом | Заведующая,  Председатель ПК | По плану |  |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории ДОУ | Коллектив | 3 неделя |  |
| 1.3. Консультирование педагогов по подготовке отчетов по самообразованию | Ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1.Оперативный контроль  Проверка оснащения группы материалами и оборудованием по реализации образовательной деятельности «Физическое развитие»  Планирования и организации итоговых мероприятий  Состояние групповой педагогической документации  Санитарное состояние групповых помещений | Ст. воспитатель,  Медицинская сестра | 1неделя  2неделя  Каждую пятницу |  |
| 2.2. Открытый просмотр в образовательной деятельности «Познавательное развитие» ФЭМП | Воспитатель младшей группы | 2 неделя |  |
| 2.3. Итоговый контроль в подготовительной группе:  «Готовность выпускников к обучению в школе» | Заведующий,  ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1.Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. | Воспитатели, инструктор по физ.культ. | 1 неделя |  |
| 3.2. Мероприятия, приуроченные Дню Земли (по плану). | Ст. воспитатель, воспитатели,  музыкальный руководитель | 2 неделя |  |
| 3.3. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка (по плану). | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 4 неделя |  |
| 3.4. День открытых дверей. | Администрация ДОУ, коллектив | 4 неделя |  |
| 3.5. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в старшей группе. | Воспитатель старшей группы | 4 неделя |  |
| 3.6. Мероприятия, посвященные Дню Весны и труда | Воспитатели | 4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей по пожарной безопасности | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 4.2. Консультация для родителей:  «Весенний авитоминоз» | Медицинская сестра | 4 неделя |  |
| 4.3. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» | Воспитатели старшей группы | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Подготовка и опубликование публичного доклада | Заведующий | 4 неделя |  |
| 5.2. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз,  коллектив | Каждую пятницу |  |
| 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры ДОУ. | Заведующий | 2 неделя |  |
| 5.4. Побелка деревьев, высадка цветов, очистка или при необходимости завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. | Завхоз,  коллектив | В течение месяца |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительному периоду | Заведующий | 2 неделя |  | |
| 1.2. Переход на летний режим работы | Заведующий | 2 неделя |  | |
| 1.3. Составление годовых отчетов | Ст. воспитатель | В течение месяца |  | |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Заведующий, медсестра | 4 неделя |  | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. Составление плана работы на лето. | Ст. воспитатель | В течение месяца |  | |
| 2.2. Педагогическая диагностика детей по окончанию учебного года | воспитатели | 3-я неделя |  | |
| 2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период | Заведующий,  ст. воспитатель | В течение месяца |  | |
| 2.4. Подготовка к выпускному утреннику | Воспитатели, музыкальный руководитель | В течение месяца |  | |
| 2.5. Заседание методического объединения  №4 | Руководитель МО | 4 неделя |  | |
| 2.6. Оперативный контроль  Состояние документации педагогов  Санитарное состояние групповых помещений Готовность к летней оздоровительной работе | Ст. воспитатель,  медицинская сестра | Каждую пятницу  4 неделя |  | |
| 2.7. Педагогический совет № 4. | Заведующий,  ст. воспитатель | 4 неделя |  | |
| **3. Работа с детьми** | | | | |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Победы (по плану). | Воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя |  | |
| 3.3. Мероприятия, посвященные Дню Памяти и Скорби о Первом Президенте ЧР, Герое России А-Х.А. Кадырове (по плану) | Воспитатели, музыкальный руководитель | 2 неделя |  | |
| 3.4. Выпускной утренник «До свиданья, детский сад!» | Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель | 4 неделя |  | |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 4.2. Общее родительское собрание № 2 | Заведующий | 2 неделя |  | |
| 4.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | 2 неделя |  | |
| 4.4. Заседание родительского комитета № 4 | Председатель родительского комитета | 3 неделя |  | |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 5.1. Благоустройство территории, проверка состояния песочниц и их обновление | Завхоз, медицинская сестра | В течение месяца | |  |
| 5.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, завхоз | 3 неделя | |  |
| 5.3. Озеленение участка: посадка цветов | Коллектив | В течение месяца. | |  |
| 5.4. Общее собрание трудового коллектива №3 | Заведующий, завхоз | 4 неделя | |  |
| 5.5. Составление плана подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году *(косметический ремонт)* | Заведующий, завхоз | 4 неделя | |  |