|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия**  |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | ЗавхозСторож |
| 3.   | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".         | июнь | Заведующий |
| 4.  | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
|  5. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Заведующий |
| 6.  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в 2 раза в года год | Заведующий |
| 7.  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 8.  | Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и.т.д. | январь |   |
| 9  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | ЗавхозВоспитатели, сторожа |
| 10.  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  | ежедневно | Зам. зав по ВМРЗавхоз |
| 11.  |  Регистрация всех посетителей в журнале  | Ежедневно | Дежурный сторож |
| 12.  | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 13.  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год |  Заведующий |
| 14.  | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состоянияограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 15.  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 16.  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 17.  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | ЗаведующийЗавхоз |
| 18.  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий  | Новогодние праздники, выпускной | ЗаведующийЗавхоз |
| 19. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 20.  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | декабрь | Заведующий |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени****и значительных финансовых затрат** |
| 1.  | Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта. | По мере поступления средств | Заведующий |
| 2.  | Установка периметровогоограждения (требуется частичный ремонт) | По мере поступления средств | Заведующий |
| **Работа с детьми** |
| 1. | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективному плану | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.  | Согласно перспективному плану | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективному плану | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4. | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективному плану | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годовому плану | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;    | согласно годовому плану | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Развлечение «Мы голосуем за мир» | согласно годовому плану | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 9. | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плану работы с детьми | Воспитателист. воспитатель |
| **Работа с родителями** |
|  1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ. |   | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Проведение родительских собраний. |   | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).  |   | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ«Детский сад №1 «Теремок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А.Харданова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |

ПРИНЯТ

на общем собрании

трудового коллектива

протокол № 1

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности,**

**антитеррористической защищенности МБДОУ**

**«Детский сад №1 «Теремок» ст. Первомайская**

**Грозненского муниципального района»**

**на 2017-2018 учебный год.**